



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Trebisacce, 27/05/2024

Circolare n. 238
A.S. 2023/24

Al personale Docente di ruolo
Ai supplenti annuali
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Richiesta ferie estive personale Docente.

Si invitano i docenti sopra indicati a presentare **entro e non oltre giorno 10 Giugno 2024**, la **richiesta di ferie** relative all'anno scolastico in corso (si consiglia, almeno ai referenti di plesso e allo staff, di essere a disposizione della scuola a partire da giorno 27 agosto 2024 per le operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2024/25).

Si fa presente, come da normativa, che i dipendenti che siano almeno al IV anno di servizio annuale e il personale a tempo indeterminato hanno diritto a n. 32 giorni di ferie annuali (n. 30 per coloro che non abbiano raggiunto tale anzianità) e n.4 festività soppresse in rapporto al servizio prestato (ne spetta una ogni tre mesi di servizio, ai sensi della Legge 937/77 da richiedere separatamente). Le ferie vengono concesse dal 01.07.24 al 31.08.24 ed entro questa data devono ritenersi esaurite per tutti i docenti.

Per il personale con contratto a tempo determinato con supplenza fino al termine delle attività didattiche le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruito entro il termine della supplenza, quindi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Dal computo sono da detrarre i giorni eventualmente fruiti già nel corso dell'anno scolastico.

Si ricorda inoltre che il personale della Scuola Secondaria non utilizzato nelle operazioni d'esame deve rimanere a disposizione della scuola sede di servizio fino al 30.06 assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte e del colloquio.

La domanda di ferie, redatta sull'allegato modello, dovrà essere inoltrata all'attenzione dell'Ufficio Personale a mezzo mail all'indirizzo csic8a000r@istruzione.it oppure *brevi manu*. In caso di mancata presentazione si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93



Prot. n. _____ - ____ / ____ del _____

- Fonogramma ora _____
 Trasmette _____
 Riceve _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "C. Alvaro"
Trebisacce

MODULO DI RICHIESTA FERIE

Il/la sottoscritto/a _____

In servizio presso : Scuola Infanzia Plesso _____
 Scuola Primaria Plesso _____
 Scuola Secondaria di I grado Plesso _____

In qualità di Docente DSGA
 Collaboratore Scolastico
 Assistente Amministrativo

Con contratto a tempo Indeterminato Determinato fino al _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 13 CCNL Scuola 2006/09 e ss.mm.ii., avendone già beneficiato nel corso dell'a.s. in corso di n. _____ giorni, di fruire di un periodo di **ferie**

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Ai sensi dell'art. 14 CCNL Scuola 2006/2009 e ss.mm.ii., di fruire di un periodo di **festività soppresse**

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Recapito per eventuali comunicazioni:

Via _____ n° _____ Comune di _____

CAP _____ Località _____ (_____) tel. _____

Trebisacce, _____ Firma _____

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Antonio Solazzo

